

--	--	--	--	--	--	--	--

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県本吉響高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名 続柄( )

連絡先 - -

※郵送で申請する方のみ連絡先を記入してください。

[以下は証明書を必要とする方について記入願います]

氏 名	申請者に同じ .		
住 所	申請者に同じ .		
生年月日	昭和 . 平成	年	月 日生
卒業年月日	昭和 . 平成 . 令和	年	月卒 科
在籍証明書	部	卒業証明書	部
成績証明書	部	単位修得証明書	部
調 査 書	部	証明書	部
合 計	部	収入証紙貼付金額 ※記入不要	円
交付申請理由	※ 記入例：大学入学試験受験のため、就職のため、資格取得のため等		

学 校 記 入 簡 所	申請者確認	本人 . その他( )	委任状の提出 要 . 不要			
		運転免許証 . 健康保険証 . その他 ( )				
	受理承認	校長	教頭	事務室長	収入証紙消印者	証明事務担当者
	年 月 日					
	宮 城 県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					